

praxisrösickebecker

Empfang/Rezeption/Verwaltung (m/w/d)

Wir brauchen Sie - für den Empfang/Rezeption/Verwaltung - in unserem Team.

Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich der Abrechnung und Kostenplanerstellung nach BEMA, GOZ und GOÄ?

Sie telefonieren gern und lassen sich nicht aus der Ruhe bringen?

Sie sind gut gelaunt und möchten für circa 20 Stunden in einem fröhlichen und harmonischen Team arbeiten?

Dann sollten wir uns kennen lernen!

Das erwartet Sie bei uns:

- ein respektvolles, kollegiales und vertrauensvolles Betriebsklima
- individuelle Fort- und Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Teamevents
- große Wertschätzung Ihrer Arbeit

Ihre Aufgaben bei uns in der Praxisverwaltung, nach erfolgter Einarbeitung:

- Erstellen von Behandlungs-, Heil- und Kostenplänen
- Abrechnung komplexer prothetischer, implantologischer und kieferorthopädischer Fälle
- Kommunikation mit Dritten (Fremdlaboren, Krankenkassen, Erstattungsstellen, etc.)
- Solutio Kenntnisse von Vorteil

Einen Eindruck von uns und der Praxis?

www.zahnaerzte-senden.de

Bewerben Sie sich bei uns per Mail:

info@zahnaerzte-senden.de

oder schicken uns Ihre Unterlagen:

Dr. Marc Rösicke, Dr. Petra Becker, Schliekhege 84, 48308 Senden

Haben Sie Fragen, rufen Sie uns an:

02597-480